



**COMUNE DI TIGLIETO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

**Oggetto: Avviso di procedura negoziata tramite gara informale per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali siti in località Badia.**

Il Comune di Tiglieto intende affidare in concessione la gestione degli impianti sportivi comunali siti in località Badia di sua proprietà, come di seguito descritti:

- N. 1 area verde (già campo di calcio a nove)
- N. 1 campo da beach volley
- N. 1 impianto di Minigolf
- N. 1 campo da calcetto
- N. 1 campo da tennis

completi di dotazioni e locali accessori (spogliatoi, locale bar etc..).

Il periodo di concessione va dal **15 giugno 2026 al 31 dicembre 2028**.

A tal fine si invitano gli interessati a formulare la migliore offerta, nei termini e alle condizioni di cui infra.

La procedura negoziata (trattativa privata) avverrà tramite gara informale.

**Art 1 - Ente affidante**

- Comune di Tiglieto
- Piazza Martiri per la Libertà 1
- 16010 Tiglieto (GE)
- PEC: [comune.tiglieto@pec.it](mailto:comune.tiglieto@pec.it)
- email: [info@comune.tiglieto.ge.it](mailto:info@comune.tiglieto.ge.it)
- Persona di contatto: ufficio amministrativo - dott. Luca Melandri
- TEL 010929001
- Sito web: [www.comune.tiglieto.ge.it](http://www.comune.tiglieto.ge.it)

## **Art 2 - Condizioni e requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi alla gara i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001:

- le Società/Associazioni sportive di cui all'art. 90, comma 25, Legge n. 289/2002 e s.m.i.;
- ditte individuali, professionisti o società attive nei settori del commercio, pubblici esercizi, intrattenimento, attività socio-culturali o di servizi alla persona;
- associazioni, riconosciute o meno, di promozione sociale, culturale e/o ricreativa, senza scopo di lucro;
- cooperative sociali.

## **Art. 3 - Oggetto dell'affidamento**

Oggetto del presente bando è l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali siti in località Badia, come sopra descritti, di proprietà del Comune di Tiglieto, di seguito Comune.

Il rapporto sarà regolato da apposita convenzione di concessione amministrativa traslativa di uso particolare, per un tempo definito e dietro corrispettivo, di un bene del patrimonio indisponibile di proprietà comunale a favore di un soggetto privato, secondo le norme del Codice Civile alle cui disposizioni qui integralmente si rimanda.

La consegna degli impianti sarà fatta con apposito verbale di consegna e carta di consistenza firmati da un rappresentante dell'Amministrazione Comunale e dal Concessionario. Al termine della convenzione gli impianti ritorneranno in disponibilità dell'Amministrazione Comunale in perfetto stato di efficienza, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà e all'uso, accertato con apposito verbale, senza nulla a pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione degli impianti.

L'uso degli impianti non potrà avvenire per scopo diverso da quello per cui la concessione è disposta, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Gli impianti sportivi sono destinati all'utilizzo di attività amatoriali aperte a tutta la popolazione, compresi i turisti, sia villeggianti che giornalieri, ed occasionalmente agonistiche, a condizione che non venga arrecato danno al fondo e alla struttura.

Il concessionario gestirà gli impianti sportivi occupandosi della manutenzione ordinaria. Le utenze rimangono a carico del Comune, salvo il caso di consumi irregolari dovuti a colpa o dolo del concessionario.

Il concessionario incasserà le relative tariffe dall'utenza, secondo il piano tariffario stabilito dal Comune, attualmente determinato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2025:

CAMPO DA TENNIS	€ 10,00/h	dalle h 8.00 alle h 20.00
CAMPO DI CALCETTO	€ 40,00/partita	dalle h 07.00 alle h 19.00
	€ 50,00/partita	dalle h 19.00 alle h 23.00
CAMPO DI BEACH VOLLEY	€ 4,00/h	a persona
MINIATURGOLF	€ 6,00/percorso	a persona (adulti)
	€ 4,00/percorso	a persona (bambini)

Il concessionario dovrà impegnarsi a riservare l'uso gratuito dell'impianto a categorie di utenti meritevoli di particolare tutela che si individuano:

- nelle scuole di ogni ordine e grado insistenti sul territorio comunale, e zone limitrofe, per lo svolgimento dell'attività didattica a titolo gratuito;
- negli enti o associazioni che perseguano finalità di pubblico interesse e non hanno scopo di lucro.

Inoltre tutte le volte che il Comune lo ritiene opportuno di far svolgere tornei o gare a titolo gratuito perché di interesse generale, dandone preavviso almeno due giorni prima.

Il concessionario si obbliga a corrispondere al Comune, a titolo di canone concessorio, la somma di € 3750,00 per il periodo della concessione, così come segue: € 750,00 entro il 13/12/2026, € 1500,00 entro il 13/12/2027, € 1500,00 entro il 13/12/2028.

## **Art. 4 - Modalità di aggiudicazione**

La gestione verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di un punteggio espresso in centesimi, tenendo conto sia del merito tecnico del progetto presentato, sia dell'offerta economica.

Le offerte saranno valutate da una commissione di gara interna nominata dal Comune dopo lo scadere del termine per la consegna delle offerte.

Gli interessati sono invitati a formulare un'offerta tecnica ed una offerta economica come segue.

### **4.1 Offerta “tecnica” max punti 80**

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione tecnica (massimo 10 pagine in formato A4) in merito alle modalità di svolgimento del servizio oggetto della presente procedura che il concorrente si impegna ad adottare in caso di aggiudicazione della concessione.

Per la valutazione della relazione tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi, saranno presi in considerazione i criteri seguenti:

- Pregressa esperienza della società nella gestione di impianti sportivi – max punti 10;
- Piano manutentivo degli impianti e dei servizi annessi (manutenzione ordinaria in modo da garantire la continua fruibilità degli impianti) – max punti 20;
- Prospetto di gestione della struttura (personale impiegato, turni, copertura oraria giornaliera, attrezzature di proprietà messe a disposizione, ecc.) e miglioramenti ed integrazioni del servizio di base offerto (a mero titolo esemplificativo, ampliamento degli orari di apertura, acquisto e/o conferimento di nuove strutture ed accessori, incremento delle dotazioni di sicurezza, attività di promozione etc..) – max punti 25;
- Integrazione con la realtà territoriale locale, sia in termini di esperienza e di contatti consolidati, che in termine di proposte collaborative da attuarsi nel corso della concessione) – max punti 25.

## **4.2 Offerta “economica” max punti 20**

Gli offerenti dovranno presentare un piano di agevolazioni e/o sconti rispetto alle tariffe comunali di cui al precedente articolo 3, che verrà giudicato rispetto ai parametri qualitativi (tipo di agevolazione, categorie beneficiarie etc..) che quantitativi (sconto praticato, durata etc..).

### **Art 5 - Sopralluogo**

I concorrenti prima di formulare l’offerta dovranno eseguire un sopralluogo sugli impianti da gestire. Del sopralluogo dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal rappresentante del concorrente e da un rappresentante del Comune.

Al sopralluogo dovranno partecipare per ciascun concorrente il legale rappresentante o un soggetto munito di delega. Ai fini del sopralluogo i concorrenti potranno contattare il seguente numero telefonico 010-929001 nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### **Art 6 - Modalità di presentazione dell’offerta**

6.1 Le offerte (offerta tecnica ed offerta economica) dovranno essere riposte ciascuna in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere scritto il nome del concorrente ed apposta rispettivamente la dicitura:

**“Offerta tecnica relativa alla concessione per la gestione degli impianti sportivi comunali”**

**“Offerta economica relativa alla concessione per la gestione degli impianti sportivi comunali”**

6.2 Le buste di cui al punto 6.1, contenenti le offerte, dovranno essere inserite in una terza busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il nominativo del concorrente e la dicitura:

**“Offerta per la concessione per la gestione degli impianti sportivi comunali”**

6.3 In detta terza busta, oltre alle buste di cui al punto 6.1, dovrà essere, inoltre, inserita la documentazione seguente:

- a) verbale di visita dei luoghi di cui al precedente punto 5);

- b) Modulo di dichiarazione, a tal proposito dovrà essere trascritta su carta intestata la dichiarazione di cui al modulo allegato A alla presente lettera, sottoscritto in originale a pena di esclusione;
- c) una fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione;**

6.4 L'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore a ciò delegato.

6.5 Il plico contenente le offerte e la documentazione sopra indicata, dovrà pervenire al Comune di Tiglieto – Ufficio Protocollo - Piazza Martiri per la Libertà 1 – 16010 Tiglieto (GE), a mezzo posta o a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **lunedì 8 giugno 2026.**

#### **Art 7 - Acquisizione delle offerte – Valutazione delle offerte – Risultati finali – Assegnazione**

7.1 La commissione di gara del Comune in seduta aperta ai concorrenti presso i locali del municipio, **il giorno lunedì 8 giugno 2026 alle ore 12.30** o in diversa data che preventivamente verrà comunicata agli stessi concorrenti, procederà alla formale acquisizione delle buste pervenute dalle imprese concorrenti e quindi, sempre nella medesima seduta, verificherà per ciascun soggetto partecipante, la completezza e la regolarità della documentazione richiesta, acquisirà l'offerta tecnica, verificando la completezza della relativa documentazione.

7.2 Successivamente, in altra o altre sedute non aperte, detta Commissione, una volta predeterminati i metodi di valutazione del pregio tecnico dell'offerta, procederà all'analisi e alla valutazione delle offerte, assegnando a ciascuna di esse i relativi punteggi secondo i criteri di aggiudicazione di cui al precedente art. 4.1.

7.3 Successivamente alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione alle stesse dei relativi punteggi da parte della Commissione di gara, la stessa, una volta predeterminati i metodi di valutazione del pregio economico dell'offerta, procederà all'analisi e alla valutazione delle offerte, assegnando a ciascuna di esse i relativi punteggi secondo i criteri di aggiudicazione di cui al precedente art. 4.2.

7.4 La Commissione redigerà una graduatoria delle offerte che sarà resa nota in seduta aperta al pubblico **il giorno mercoledì 10 giugno alle ore 11.00** o in diversa data che preventivamente verrà comunicata agli stessi concorrenti, previo avviso agli offerenti ammessi.

7.5 Concluse le operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione trasmetterà la graduatoria finale all'Amministrazione Comunale per le conseguenti decisioni e la eventuale aggiudicazione definitiva.

## **Art 8 - Clausole generali**

8.1 Il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario sarà disciplinato da quanto nello stesso contenuto, nonché da quanto contenuto nella presente lettera di bando e da quanto contenuto nell'Offerta Tecnica presentata dall'aggiudicatario.

8.2 L'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare nel caso in cui ritenesse le offerte non soddisfacenti.

8.3 Nel contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario saranno inserite, tra l'altro, le seguenti clausole:

“Art. xxx Responsabilità Amministrativa

La sottoscrizione del presente contratto comporta l'assunzione da parte del concessionario dell'impegno a rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 8/6/01 n. 231 e s.m.i.

La violazione delle dette disposizioni e/o principi comporterà la risoluzione del contratto.”

“Art. xxx Adempimenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il COMUNE e il CONCESSIONARIO si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.”

8.4 Sussiste il divieto di totale o parziale sub-concessione della gestione dell'impianto.

## **Art 9 - Utilizzo**

L'uso degli impianti sportivi comunali siti in località Badia dovrà essere garantito a tutti i cittadini, senza esclusioni. Per ogni eventuale diverso utilizzo diverso da quello previsto dall' Art 2, dovrà essere richiesta l'autorizzazione all'amministrazione.

In qualunque momento il Comune potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà necessarie ed opportune. Qualora per lo svolgimento di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune, l'impianto dovesse essere reso o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo potrà essere richiesto dal concessionario; allo stesso non sarà richiesto il pagamento del canone nel periodo di inagibilità dell'impianto.

## **Art 10 - Modalità di utilizzo**

Il Gestore riceve gli impianti sportivi, i locali accessori e le relative attrezzature nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano e si impegna a mantenerli tali, salve migliorie realizzate dal Gestore, a seguito di autorizzazione del Comune. Il Concessionario si obbliga ad utilizzare le attrezzature ed i locali affidatigli secondo la normale diligenza ed adottando tutti gli accorgimenti necessari per evitare danni di qualsiasi genere alle persone ed alle cose.

Il Concedente si riserva la facoltà di esercitare, in qualunque tempo e con personale appositamente incaricato, il controllo sullo stato di conservazione e sul corretto uso dei locali e degli impianti in concessione. Il Concessionario non potrà in alcun modo ritardare od ostacolare tali controlli.

## **Art 11 - Durata**

Il periodo di concessione va dal 15 giugno 2026 al 31 dicembre 2028. È possibile il recesso anticipato da parte di uno dei due contraenti per fondati motivi, previa comunicazione scritta, tramite raccomandata A.R. con almeno quindici giorni di anticipo dalla data di recesso. Il preavviso può essere motivatamente ridotto o annullato da parte del Comune in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica o per motivi di ordine e sicurezza pubblica stabilite da apposite ordinanze sindacali, senza alcun

rimborso o compensazione. Il Concessionario è comunque tenuto, su esplicita richiesta, a consentire al Comune l'utilizzo occasionale e motivato della struttura per fini istituzionali, compatibilmente con le normali attività associative svolte dal Concessionario stesso. Sono esclusi rinnovi o proroghe tacite ed automatiche della presente convenzione. Almeno un mese prima della scadenza il Comune verifica la convenienza al rinnovo e comunica le sue decisioni al Concessionario; anche in mancanza di tale comunicazione la concessione si conclude dopo il decorso del termine di cui sopra.

## **Art 12 - Oneri a carico del concessionario**

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

1. La custodia, apertura, chiusura dei locali e degli impianti;
2. Manutenzione ordinaria e pulizia degli impianti e servizi connessi;
3. Allestimenti, ove e quando necessario, degli spazi sportivi;
4. Piccoli interventi di manutenzione ordinaria, la cui fattibilità tecnica e sostenibilità economica sarà valutata di volta in volta con l'Ufficio tecnico comunale, di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

4.1) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni avvenute per fatti dolosi o colposi al di fuori dell'obsolescenza ordinaria;

4.2) riparazione e sostituzioni di rubinetterie;

4.3) fornitura e sostituzione di corpi illuminanti, esclusi gli impianti di I.P.;

4.4) riparazione e concorso nella sostituzione delle parti fisse e mobili degli impianti;

Inoltre il Concessionario dovrà:

- a) sorvegliare l'utilizzo degli impianti da parte degli utenti;
- b) garantire la continua funzionalità degli impianti;
- c) osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, nonché i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti in oggetto;
- d) vigilare che gli utenti rispettino l'obbligo di utilizzare indumenti ed accessori compatibili con l'attività sportiva;
- e) vigilare che sia rispettato l'assoluto divieto di fumare all'interno dei locali;

f) comunicare immediatamente per iscritto all'Amministrazione Comunale i danni agli impianti, ai locali o alle pertinenze riscontrati all'inizio di ogni turno d'uso.

5. L'attivazione e la conduzione di attività di somministrazione di cibi e bevande o di altre attività commerciale, compreso l'iter autorizzativo da richiedere, anche in ambito sanitario.

### **Art. 13 - Rendiconto dell'attività**

Il Concessionario si impegna a trasmettere al Comune, al termine della concessione, il rendiconto dell'attività svolta negli impianti suddivisa per utilizzo diretto, organizzazione di gare o manifestazioni ed utilizzo da parte di altre associazioni, società o gruppi organizzati.

### **Art. 14 - Rendiconto finanziario**

Il Concessionario altresì si impegna a trasmettere al Comune, annualmente, il rendiconto finanziario dell'attività svolta negli impianti durante l'anno precedente.

### **Art 15 - Assicurazione**

Salvo quanto previsto al successivo articolo 19, il concessionario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose derivanti da attività svolte, e manleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione, dalla manutenzione e dall'utilizzo degli impianti sportivo di cui trattasi, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento danni. Il concessionario è comunque tenuto a depositare, prima dell'inizio della concessione, una cauzione di € 1.000,00 a favore dell'amministrazione comunale a garanzia dell'esecuzione degli obblighi assunti e a tutela di eventuali danni al patrimonio.

### **Art 16 - Obblighi del Comune**

Sono a carico del Comune:

- Le attività di manutenzione straordinaria degli impianti;
- Gli obblighi derivanti dalla proprietà di immobili;

Tutti gli altri oneri inerenti alla gestione degli impianti sono a carico del concessionario.

### **Art 17 - Responsabilità e sanzioni**

Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività sportive vengono direttamente assunte dal Concessionario, a cui eventualmente spetta rivalersi verso i terzi responsabili. Il Concessionario ritiene esente da qualsiasi responsabilità il Comune, sollevandolo da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso degli impianti e accessori. L'uso degli impianti sportivi, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intende effettuato a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva e dei suoi accompagnatori con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune.

Il Concessionario è tenuto, comunque, a stipulare (polizza assicurativa con compagnie e società primarie per la copertura di responsabilità civile verso terzi, RCT/O, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 e RCT/O con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per danni a persone e cose (incluso il Comune) a qualunque titolo presenti negli impianti e sarà tenuto a fornirne copia al Comune prima dell'inizio dell'attività di gestione/utilizzo degli impianti.

L'avvenuta stipulazione del contratto assicurativo non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità avendo essa il solo scopo di ulteriore garanzia.

In caso di violazione degli obblighi di legge od assunti dal concessionario in forza del contratto o di mancato rispetto dell'offerta presentata è prevista una sanzione di € 100,00/obbligo violato.

Nel caso in cui l'affidatario non potesse più fare fronte ai propri impegni si provvederà alla sospensione eventualmente alla revoca della concessione.

Ogni provvedimento sarà adottato previa contestazione scritta da parte del Comune, con raccomandata o PEC, con contestazione puntuale degli addebiti.

## **Art. 18 - Spese contrattuali, imposte e tasse**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti la stipula del contratto di concessione, le imposte o tasse collegate secondo la normativa vigente, nonché tutti gli oneri relativi all'esecuzione delle prestazioni in esso previste.

## **Art. 19 - Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- TAR Liguria <https://www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-liguria>;
- Ammesso il ricorso al Capo dello Stato;
- Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: art. 120, del d. Lgs. n.104/2010.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail a [info@comune.tiglieto.ge.it](mailto:info@comune.tiglieto.ge.it).

Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio dott. Luca Melandri.

Il presente bando verrà pubblicato per almeno giorni quindici all'Albo Pretorio Comunale.

Tiglieto, 4/5/2026

Il responsabile del servizio

F.TO Luca Melandri