

COMUNE DI TIGLIETO
(Città Metropolitana di Genova)

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE
--

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/16

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 3 Caratteristiche dell'attività di volontariato	pag. 4
Art. 4 Requisiti richiesti	pag. 4
Art. 5 Formazione Albo Volontari Comunali	pag. 5
Art. 6 Impegni ed obblighi dei volontari	pag. 5
Art. 7 Rinuncia e revoca	pag. 6
Art. 8 Assicurazione e mezzi	pag. 6
Art. 9 Riconoscimenti	pag. 6
Art. 10 Entrata in vigore	pag. 6
Allegato 1) domanda di iscrizione all'albo dei volontari civici	pag. 7

Art.1 - OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Tiglieto, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative, intende attivare in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

In particolare l'Amministrazione Comunale intende riconoscere e valorizzare l'azione spontanea e gratuita prestata da singoli cittadini esclusivamente per fini di solidarietà, la quale, pur non essendo normata dalla legislazione vigente, assume particolare rilievo, poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art.2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per le seguenti attività o servizi:

- a. assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- b. attività di tutela, conservazione, custodia, pulizia e vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- c. attività di vigilanza alunni in ingresso e in uscita dalle scuole, sorveglianza alunni scuolabus, accompagnamento alunni piedibus, trasporto scolastico e servizio mensa;
- d. attività di supporto ai servizi bibliotecari.

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

E' escluso dalle competenze del presente Regolamento il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni

Art.3 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Le attività di volontariato, continuative o saltuarie, sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.

I volontari non possono occupare, in modo definitivo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'attività del volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune.

Art.4 - REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
- c. idoneità psico-fisica accertata a mezzo certificato medico;
- d. per i cittadini stranieri, regolare permesso di soggiorno o idoneo permesso alla permanenza in Italia.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili: in tal caso il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

Chi intende svolgere attività volontarie di servizio civico presenta domanda di ammissione all'Amministrazione comunale nella quale indica i dati anagrafici, il titolo di studio, la professione esercitata, l'attività che è disponibile a svolgere, i tempi nei quali è disponibile, le modalità di esercizio e l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Nella richiesta di iscrizione il cittadino deve altresì dichiarare le condizioni personali rispetto a:

- riporto di condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- esclusione dall'elettorato politico attivo. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

Art.5 - FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

La formazione dell'Albo dei Volontari Comunali avverrà, per il primo anno, attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle adesioni. Nel bando verranno dettagliati i settori di intervento, e relative mansioni, a cui verranno assegnati i volontari. Nel modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al bando, il volontario dovrà indicare il/i settore/i di intervento a cui è interessato.

Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31 gennaio 2017, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.

Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice come da Allegato 1) al presente Regolamento, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.

Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e dotati di quei mezzi di protezione individuale consoni all'attività da svolgere.

Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

Art. 6 - IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvolgenti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivate opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

Il volontario è custode delle attrezzature affidategli per l'espletamento del servizio e ne dispone secondo la diligenza relativa alla propria funzione.

Il volontario si impegna a operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolge l'attività ed a partecipare ai percorsi di formazione che vengano eventualmente organizzati dall'Amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.

In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Art.7 - RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del procedimento.

L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art.8 - ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.

Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari stessi.

Art.9 - RICONOSCIMENTI

L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:

- rimborso delle eventuali spese che i volontari dovessero sostenere per l'esercizio delle loro attività, purché direttamente connesse all'attività prestata, oggettivamente necessarie e opportunamente documentate;
- attestati di partecipazione al servizio;
- ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art.10 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento è pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet del comune di Tiglieto www.comune.tiglieto.ge.it.

Al Comune di Tiglieto
Ufficio Amministrativo

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI COMUNALI

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a: _____ in _____

Codice Fiscale _____

Tel/cellulare _____ Indirizzo e- mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Tiglieto nei settori:
(barrare con una X quelle di proprio interesse)

- ☐ assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione stradale in ambito scolastico e/o durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
- ☐ attività di tutela, conservazione, custodia, pulizia e vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- ☐ attività di vigilanza alunni in ingresso e in uscita dalle scuole, sorveglianza alunni scuolabus, accompagnamento alunni piedibus, trasporto scolastico e servizio mensa;
- ☐ attività di supporto ai servizi bibliotecari;
- ☐ varie ed eventuali (indicare) _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. .28.12.2000 n. 445:

- di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino;

- di non aver in corso/avere in corso (cancellare la dicitura che non interessa) procedimenti e/o condanne penali nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni;
- di non essere/essere (cancellare la dicitura che non interessa) oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito;
- di possedere il requisito dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare, come risulta dall'allegato certificato medico;
- di mettere a disposizione n. _____ ore settimanali mattino pomeriggio sera
nei seguenti giorni: Lun Mart Merc Gio Ven Sab Dom
- di aver letto il "Regolamento comunale per il servizio di volontariato" e di condividere gli obiettivi, finalità e modalità organizzative.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di iscrizione all'albo dei volontari;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- Il Responsabile del trattamento è individuato nell'ambito dell'Amministrazione in funzione delle attività svolte;
- l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Tiglieto,

firma

Documenti da allegare:

fotocopia di documento di identità

Curriculum vitae (facoltativo)